

附件1

吉林工商学院校长办公会议题审批表

议 题							
申报部门				部门负责人 (汇报人)			
会前与涉事或列席单位征求意见情况	部 门						
	负责人 签 字						
对拟研究讨论的重要事项是否进行合法性合规性审查和风险评估	申报部门负责人签字：_____年 月 日						
分管校领导意见 (已向党、政主要领导汇报并征求完所有校领导意见及相关单位意见)	分管校领导签字：_____年 月 日						
是否提请党委常委会研究讨论	议题内容如涉及“三重一大”或认为是重大事项需提交党委常委会研究讨论，由申报部门提出上会依据，并经分管校领导签字确认。						
	依据：						
	分管校领导签字：_____年 月 日						
办公室主任意见	_____年 月 日						
校长意见	_____年 月 日						
备注							

党委办公室、校长办公室电话：82307020 张明宇 请各部门、单位至少提前2个工作日将议题审批表及上会材料提交。