

附件 2

吉林工商学院处级领导干部外出审批（请假）单

姓 名		联系电话	
部门（单位）		职 务	
外出时间	年 月 日 至 年 月 日 共计（      ）天； 返回时间：	外出地点	
外出事由			
所在部门（单位） 主要负责人意见	年 月 日		
分管校领导 （审批）意见	年 月 日		
校 长 （审批）意见	年 月 日		
党委书记 （审批）意见	年 月 日		
销假登记	年 月 日		
备 注			