

## 附件 1

## 吉林工商学院校级领导干部外出审批（请假）单

姓 名		联系电话	
职 务			
外出时间	年 月 日至 年 月 日，共计（ ）天； 返回时间：	外出地 点	
外出事由			
校 长 (审批) 意见	年 月 日		
党委书记 (审批) 意见	年 月 日		
销假登记	年 月 日		
备 注			