

内部资料

督查督办简报

〔2024〕第 1 期



吉林工商学院 2024 年 1-3 月重点工作 督查落实情况通报

2024 年初，学校印发了《吉林工商学院 2024 年工作要点》（吉工商院党字〔2024〕17 号）（以下简称“要点”），要点中明确了五大方面 36 项具体工作任务。党委办公室、校长办公室向 36 项具体工作任务的责任部门发布了要点落实情况督查督办通知，调度相关工作进展情况，推动学校年度重点工作任务落实落位。1 至 3 月重点工作督查落实情况如下：

一、加强政治建设，提升党对学校工作的全面领导水平

1. 坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂（党委宣传部，党委组织部，党委办公室、校长办公室，纪委，教务处，马克思主义学院）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。开展党委理论学习中心组学习 1 次。落实“第一议题”制

度，开展学习 7 次，增加研讨环节。落实中央和省委的有关文件要求，研究起草学校关于巩固拓展主题教育的通知，进一步巩固拓展主题教育成果。制定实施方案，在全体党员中开展党纪学习教育工作。加强思政课程和课程思政建设，完成第一轮次《形式与政策》课程授课，做好全体校领导讲授第二轮次的《形势与政策》课的安排；完成吉林工商学院课程思政教学案例汇编工作，达到课程思政课程全覆盖。开展课程思政教学方法与路径研究主题培训 1 次，参与培训的教师达 30 人。

2. 全面加强党的政治建设和组织建设。（党委组织部、党委办公室、校长办公室）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。制定方案，做好贯彻落实高校基层组织工作条例的准备工作。筹备召开基层党组织建设年总结会，巩固“基层党组织建设年”成果。公布学校首批“双创”立项建设单位，召开“双创”立项建设部署会，开展培训、动员和交流，增强基层党组织政治功能和组织功能；继续强化基层党组织的规范化建设。对基层党务工作人员开展党费收缴、党组织关系结转等方面专题培训；对 15 个承担“双创”立项建设任务的基层党组织书记进行了集体培训。实施教师党建专项行动。制定智慧党建基地的有关制度，选拔培训智慧党建基地学生讲解员，制定智慧党建基地年度轮训计划。

3. 坚定不移推进全面从严治党。（纪委、党委巡察工作办公室、审计处）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。认真落

实省委深化党的自我革命吉林实践重大决策部署。研究制定吉林工商学院“一校一策”年度监督重点任务，扎实推进政治监督检查。做好全年巡察工作，报送吉林工商学院党委第二轮巡察工作方案至省委巡视办，正在等待上级批复。加强日常监督，组织召开大额资金项目使用专项监督检查座谈会，指出问题，探讨解决办法。推进党风廉政建设，组织全校副处级以上领导干部观看警示教育片，开展处级干部廉政教育活动。

4.切实维护政治安全和意识形态领域安全。（党委宣传部、党委统战部）贯彻落实“狠抓落实年”主要任务。强化意识形态阵地管控，在重要敏感节点，积极开展负面舆情和声誉风险排查，防范敌对势力煽宣炒作，抵御宗教渗透校园。落实党委常委会专题研究意识形态工作，及时传达教育部涉意识形态领域排查工作电话通知精神。

5.不断加强干部队伍建设。（党委组织部）加大年轻干部培养，做好2024第一批干部选任工作。制定优秀青年干部配备计划。加强干部日常监督管理，完成干部个人有关事项集中填报、干部出国（境）管理以及2023年干部考核相关工作。

6.持续加强人才队伍建设。（党委组织部，党委教师工作部、人力资源处，教务处、教师教学发展中心，党委学生工作部、学生工作处）发布2024年用人计划申报通知，收集用人计划59人次，其中博士用人计划14个。召开2024年学团工作会议，表彰

2023年学团和学生先进集体和个人。强化辅导员队伍建设。选派辅导员参加高校辅导员心理健康教育基本知识和技能培训班。举办“2023年辅导员年度人物”颁奖仪式，培养选树新时代优秀辅导员，弘扬辅导员榜样力量。

7.扎实开展统战群团和离退休工作。（党委统战部，工会、妇委会，团委，离退休工作处）筹备召开第三届第二次教职工代表大会。强化青年团员思想建设，持续抓好团日学习、青年大学习。开展“传承雷锋精神 勇担责任使命”主题活动，开展接力赛、演讲比赛、国学知识竞赛、辩论赛等校园文体活动，激发团员青春活力，引导团员服务基层，助力乡村振兴。

8.扎实推动乡村振兴工作。（乡村振兴帮扶工作领导小组）完成2024年乡村振兴帮扶计划的制定；组织召开乡村振兴工作推进会，制定助力乡村振兴“一对一”帮扶计划。开展与驻村干部开展第一季度谈心谈话，强调工作纪律和监管要求，建立驻村工作月汇报制度，听取了驻村工作队3月份的工作情况。

二、落实立德树人根本任务，提升德智体美劳人才培养的能力和水平

9.做好本科教育教学审核评估。（评建工作办公室，评建专项工作组，各部门，各单位）派出审核评估各专项工作组及党政职能部门负责人等赴吉林医药学院考察学习。撰写自评报告，完成相关材料的审议。积极筹备评估整改工作，召开教育教学审核

评估推进会 2 次，成立材料组和质量控制组，做好审核评估各项筹备工作。

10.优化学科专业布局。（教务处，学科建设办公室，各教学单位）贯彻落实《吉林工商学院学科专业调整优化改革工作方案》要求，开展 4 个专业升级改造工作，修订了教学管理制度汇编中的专业建设与管理办法等专业建设相关制度，为专业升级改造工作奠定基础。

11.推动申硕立项建设。（学科建设办公室，硕士授权立项建设依托单位）召开 2024 年度学科建设工作部署会议，梳理和总结 2023 年度申硕立项建设工作，研究讨论了学校 2024 年学科建设要点，积极谋划新一轮申硕立项建设工作，持续完善申硕学位点办学条件，加快补齐短板，力推学科建设实现新跨越。

12.推动思想政治工作高质量发展。（党委宣传部，党委学生工作部、学生工作处，马克思主义学院，各部门，各单位）扎实推进“三全育人”工作，完成吉林工商学院 2024 年十育人工作任务分解，制定了切实可行的工作方案。召开“时代新人铸魂工程”实施推进会，按照《时代新人铸魂工程实施方案》的要求进行工作部署。在全国两会期间，持续推送“两会”动态，掀起全校传达学习全国“两会”精神热潮。在雷锋纪念日，开展网络系列宣传活动，弘扬雷锋精神。

13.持续完善育人体系。（教务处，美育文化中心，实验实训

管理中心，各教学单位)制定印发2024版人才培养方案的指导意见，注重产业需求导向，优化课程体系，注重拓宽专业基础、加强学科交叉与融合，使学生具有较强的专业适应能力。深化校企合作，修订了教学管理制度汇编中的产业学院建设与管理办法、校企合作课程建设与管理办法等产业学院建设制度。完善劳动教育课程标准、修订考核方案；强化安全教育，确保学生在劳动过程中的安全。利用校外资源，强化实践环节，联系校外花卉实践基地，每周组织学生参加校外实践活动，培养学生自主劳动的习惯。

14.加强教学管理和教学质量监控。(教务处，教学质量监控与评价中心，各教学单位)继续完善课程标准，增加青马工程教材内容、人才培养方案毕业指标点与教学内容契合度对应模块，开展修订教学管理制度汇编中相关规章制度。组织召开校院两级教学督导联席工作及督导培训会议，拟定教学督导工作计划，刊印2023-2024学年上学期督导工作报告。

15.强化实践教学过程管理。(教务处，教学质量监控与评价中心，实验实训管理中心，各教学单位)建立健全实践教学相关管理制度，组织各教学单位进行实践教学工作量的申报工作；明确毕业论文(设计)相关要求，加强毕业论文(设计)系统的应用管理；组织各教学单位开展本年度实践教学基地建设规划工作。

16.强化课程与教材建设。(教务处、各教学单位)落实五育

并举，科学设置课程体系，确保美育、体育、劳育、创新创业课程学时和学分。贯彻落实教育部关于“马工程”重点教材统一使用工作的有关要求，上一学年度学校“马工程”重点教材使用率和覆盖率均达到100%。

17.持续推进创新创业教育。（实验实训管理中心、各教学学院）组织双创教师围绕专业优势、科研成果和行业发展，进行学科交叉、学校间合作等方式的创新创业培训和教学。建立科学的评选和考核机制，加强对双创教师的教学、科研和实践的评价与奖励，在激励双创教师并提高其专业水平的同时，注重其参与社会实践过程。强化大学生创新创业训练计划项目，制订计划，明确培训项目目标、实施方案、成果评估等内容，选派专业优秀、业务能力较强的教师、企业家、资深从业人员等担任项目的导师或讲师，为学生创业提供指导与支持。

18.完善学生管理服务。（党委学生工作部、学生工作处，团委，各教学学院）持续推进青马工程、“学习筑梦”行动”，在青马工程、“学习筑梦”班学员中选拔爱国主义教育基地讲解员。加强“一站式”社区服务中心十三间“工作坊”建设，完成十三间工作坊施工；开展十三期试运行服务；将红色影片展播、公益拍照融入社区。制定《2024年“学风建设月”活动方案》，围绕学风建设四个体系，设计11项助学行动。持续深入推进精准资助，审核、报销199人寒假往返路费，助力学生完成学业，共计144483元；根

据学生实际需要，为学生发放临时困难补助，动态调整家庭经济困难学生数据库，对春季学期省政府奖学金获得学生、国家助学金获得学生进行资格复核；组织勤工助学活动，及时审核、发放勤工助学工资。实施学生心理健康“润心行动”，完成课程自评工作任务和6个教学方面的核查与资料收集整理，形成学生心理健康教育课程自评报告；组织心理健康教育教师、辅导员、学生参加吉林省首届高校心理健康微课大赛暨优秀系列心理微课征集展示活动。落实“狠抓落实年”主要任务，开展常态化少数民族学生管理教育活动，密切关注少数民族学生在校情况、学业情况、心理状况；完成接待吉林工作站新疆小组新疆籍内派教师等工作。

19.提升招生工作质量。（教务处、招生工作办公室，继续教育学院）针对吉林省高考改革，修订2024年招生章程。严格规范继续教育校外教学点设置管理，学校2024年合作校外办学点由11家减少为10家。

20.提升就业服务水平。（就业工作处，各教学学院）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。制定《2024届毕业生留吉就业创业工作方案》，成立学校留吉就业创业工作专班，党委书记任组长。召开教学学院就业工作培训会，分解部署《方案》工作任务。制定吉林工商学院2024届校园招聘活动计划，实施春季促就业攻坚行动，开展教学学院专场网络招聘会2场，企业入校招聘宣讲10余次。挖掘基层就业创业典型，推出“创业奋斗 就在吉

林”留吉就业创业典型人物推介系列报道二十余期，筹备留吉就业创业标兵评选表彰大会。做好特殊困难群体毕业生的就业帮扶，完成2024届毕业生求职补贴发放，组织筹备就业宣传周活动。做好困难群体就业帮扶台账。组织召开2024届毕业生留吉就业工作调度会2次，推进会1次。参加全省“高校毕业生留吉兴吉行动”，组织学生参加吉林省涉农类高校大型招聘会，与吉林农业大学等9所院校共同成立吉林省服务大农业产业高校就业联盟。推进访企拓岗促就业行动，筹备“白山松水荐才行”活动，开拓省内就业市场。

21.深化国际合作交流。（国际合作与交流处）做好学校代表团赴新加坡特许科技学院交流、优化合作办学项目管理等事宜。开展2024年暑期游学项目宣传。提交学校与韩国全州大学“食品科学与工程”专业本科的中外合作办学项目相关申报材料至省教育厅。选派学生计划于今年9月赴澳门科技大学交流学习。

三、完善大学治理体系，提升综合治理能力

22.完善大学治理体系。（发展规划与政策法规处，人力资源处，各部门，各单位）加强以章程为核心的制度体系建设。与省教育厅法规处沟通，对《吉林工商学院章程》进行多次修改，确定后的章程修改方案，提交校长办公会和党委常委会审议通过。

23.提升财务管理水平。（财务管理处，各部门，各单位）按照上级有关要求，协调校内相关部门完成2023年度11个专项项

目的绩效评价工作。同时，逐一做好对2024年15个项目招标前项目采购内容、绩效目标的审核、复核工作。本年度拟安排人员经费支出预算21,843万元，占总支出的56.40%。安排教学日常运行经费支出预算3,354万元，约占经常性预算内教育事业拨款与学费收入之和的13.51%。安排教学、教辅、图书购置等财政专项项目支出预算3,259万元，占财政专项经费支出的66.08%。充分保障本科教学及审核评估经费需求。切实做好财务风险防范工作。草拟了《吉林工商学院关于申请帮助解决学校面临的财务风险问题的报告》，对学校目前面临的财务风险、采取的措施及下一步工作进行了阐述。

24.统筹推进“十四五”发展规划。（发展规划与政策法规处，各部门，各单位）组织召开“十四五”事业发展规划建设情况调度会，总结了学校“十四五”事业发展规划建设中期以来阶段性工作进展情况，对当前规划建设工程和规划指标做对照确认工作，目前已经完成核实确认各部门涉及规划指标的指标状态工作。对“十四五”事业发展规划年度重点工作任务作出下一步工作部署。

25.加强校园文化建设。（党委宣传部，各教学学院）

落实“狠抓落实年”主要任务。宣传诠释“博学善思 厚德自强”的校训，努力提升大学文化精神。按照校园导视系统的工作计划，完成办公楼门牌安装，做到了材料统一且可更换，同时体现出学校特有“朝阳紫”元素，展现校园品牌形象。落实全省全

面开展“三地三摇篮”宣传教育的工作要求，于第29个世界读书日期间，邀请本土作家携其新书为全校师生做专题报告，让广大师生了解东北抗联史，体会东北抗联精神。

26.筑牢校园安全防线。（党委安全保卫部、安全保卫处，后勤保障处，实验实训管理中心，党委办公室、校长办公室，网络建设与信息中心，各部门，各单位）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。深入贯彻总体国家安全观，加强国家安全风险监测预警，严密防范、严厉打击境内外敌对势力渗透、破坏、颠覆、分裂活动。深化“平安校园”建设，实施校园安全治本攻坚行动。加强食品安全管理，组织开展2024年春季食品安全检查行动，全面排查食品安全制度落实情况、餐饮服务主体单位（食堂、超市等）管理情况。加强校舍安全管理，组织开展春季校舍安全检查。加强实验室安全管理，对实验室进行了全面的防火防水安全检查，详细规范危险化学品的存储、使用和处置，加强对云桌面系统的安全检测，及时发现并处理设备故障。加强校车安全管理，集中开展班车、公务用车排查和检验，检验中发现的安全隐患立即整改。积极联系属地公安和消防等部门，联合开展安全宣传教育活动。做好信访维稳工作。统筹安排“两会”期间的校领导在岗带班及处级干部值班有关工作；及时处理省长热线转办工单、校长信箱等信访问题接待和处理。修订完善保密等制度。加强网络安全综合防护，调整吉林工商学院网络安全和信息化领导小组，

制定《吉林工商学院网站建设与管理规定》，研究部署网络、数据和信息系统安全发展趋势及应对措施。

27.强化服务保障能力。（后勤保障处，基建管理处，校医院，档案馆、校史馆，图书馆，学报编辑部）加快完善图书馆、体育馆规划，完成体育馆规划设计方案初稿。同时，推进图书馆规划方案的前期准备工作。开展节能、节电、节水宣传，扎实推进节约型校园建设工作。完成了校园环路行道树的补种以及第一、第三教学楼、实验楼围合内树木补种工作。提升后勤管理效能和服务效能。深入调查和处理学生反映的餐饮问题，切实抓好食品安全管理，在保证质量的基础上，进一步控制菜价，不断优化餐饮服务质量，提高师生满意度。

28.做好资产管理。（资产管理处）持续推进解决资产报废处置工作。抓好招标采购工作，确保招标过程公开、公正、透明。

29.做好审计工作。（审计处，资产管理处，基建管理处）持续推进2019-2021年学校财务收支审计问题的整改落实工作。完成财政专项资金项目和日常维修项目、设备招标限价及日常维修项目预算、结算审计15项。

30.推动“智慧校园”建设。（网络建设与信息管理中心，各部门，各单位）贯彻“狠抓落实年”要求，为基层工作增动能。做好信息化建设和服务工作，审批完成5个信息化建设项目。深化网上办事大厅流程建设，加强线上流程应用推广。新上线流程2

个。进一步梳理业务部门工作流程，新增 5 个部门业务流程线上展示。推进 5G 进校园工程，目前已经完成了校园区和宿舍区的基础线路铺设，系统搭建基本完成，智能电表测试已经顺利通过，目前联通设备正在试运行阶段。

31.完善校友工作机制。（校友工作办公室，各教学学院）加强校友会智能信息系统的管理，通过校友会网站、校友会小程序、校友会公众号，邀请校友注册加入校友之家，了解学校发展情况。制定教学学院校友会 2024 年工作要点。加强与省外校友联系，成立山东、上海、广东校友群，为筹备省外校友分会成立做好相关指导和准备工作。

四、强化科技创新引领，提升服务地方经济社会发展能力

32.强化科技创新引领。（科研处，高等教育研究所，各教学单位，直属科研平台）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。完善平台管理办法，启动 2019 版《吉林工商学院科研平台管理办法（试行）》修订工作。组织申报各级各类科研项目 9 项。制定《吉林工商学院 2024 年度科研项目培育方案》。通过举办项目申报专题讲座、专利转化专题培训和“青年学术论坛”等活动，加强对全校教师培训，提升科研项目研究过程知识产权意识，加强专利成果转化培育。强化科研诚信建设，按照学校相关制度要求，修订《吉林工商学院处理学术不端行为管理流程》，使全校教师

深刻认识到学术不端对学校、学科和个人发展的重大影响，明确科研诚信的“红线”和“底线”。

33.服务地方经济社会发展。（科研处，教务处，各教学单位，直属科研平台）鼓励开展前沿课题研究，承担省政府决策委员会项目。立项2024年省政府决策咨询课题“关于加快构建吉林省数据资产管理和运用机制研究”。提交的《加快形成新质生产力 增强吉林省经济发展新动能的建议》获得省级主要领导的重视。发挥“餐旅”特色，焕发“吉菜”产业新活力，赋能吉林省饮食文化高质量发展。主办吉林省区域饮食文化高质量发展论坛2场，聚焦吉林省地域优势，探讨吉菜创新发展，为吉林全面振兴率先实现新突破贡献力量。积极开展“吉林省稻田文旅项目资料库”建设工作，助力吉林省旅游万亿级产业发展。发挥“粮食”特色优势，积极沟通吉林省粮食和物资储备局，在大型粮食科技活动中推广“5T管理”标准。

五、坚持人民至上，提升民生福祉水平

34.做好职工暖心服务。（工会、妇委会，人力资源处，离退休工作处）做好住院教职工帮扶工作，及时为住院教职工办理互助保险报销手续及发放住院慰问金。有序组织并及时督促教职工按时参加年度体检。

35.推动学校迁建遗留问题解决。（推进教职工住宅遗留问题解决领导小组，校区资产处置领导小组）推进了职工住宅燃气开

通，完成职工住宅燃气占压整改资金的支付工作；协调并监督了燃气占压整改工程施工工作，占压整改施工正在进行中。

36.强化跟踪问效。（党委办公室、校长办公室）党委办公室、校长办公室坚持每月调度制度，3月末向36项具体工作任务的责任部门发布了要点落实情况督查督办通知，调度相关工作进展情况，目前已完成3月份重点工作督查落实工作。