

内部资料

督查督办简报

(吉林工商学院重点工作)

〔2024〕第3期



吉林工商学院 2024 年 5 月重点工作 督查落实情况通报

2024 年初，学校印发了《吉林工商学院 2024 年工作要点》（吉工商院党字〔2024〕17 号）（以下简称“要点”），要点中明确了五大方面 36 项具体工作任务。党委办公室、校长办公室向 36 项具体工作任务的责任部门发布了要点落实情况督查督办通知，调度相关工作进展情况，推动学校年度重点工作任务落实落位。5 月重点工作督查落实情况如下：

一、加强政治建设，提升党对学校工作的全面领导水平

1. 坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂（党委宣传部，党委组织部，党委办公室、校长办公室，纪委，教务处，马克思主义学院）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。落实“第一议题”制度，开展学习 4 次。召开党纪学习教育工作推进会，扎实开展党纪学习教育专题读书班 3 次。持续组织做好全校教职工每双周学习。组织完成第二轮次《形势与政策》

课程，校领导走进课堂，讲授《形势与政策》课程。持续开展课程思政师资培训，完成思政课程案例主题线下培训，参加培训教师 35 人。

2. 全面加强党的政治建设和组织建设。（党委组织部、党委办公室、校长办公室）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。下发关于贯彻落实高校基层组织工作条例的通知，组织各院级党组织学习条例，提出学习重点和学习要求。进一步规范党委常委会、校长办公会有关议题征集及办理流程。进一步规范学校基层党支部名称。学校党建工作领导小组召开组织发展工作会议，部署当前和今后一个时期组织发展的工作重点和要求。调研一站式学生社区功能型党支部建设。发挥学校智慧党建基地的作用，选拔培训智慧党建基地学生讲解员。

3. 坚定不移推进全面从严治党。（纪委、党委巡察工作办公室、审计处）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。做好奖助学金评审发放工作，做好人事招聘工作的笔试和面试监督工作，印发分级分类警示教育方案，下发警示教育和廉洁教育材料，持续营造风清气正的校园政治生态。

4. 切实维护政治安全和意识形态领域安全。（党委宣传部、党委统战部）贯彻落实“狠抓落实年”主要任务。组织参加高校领导干部安全稳定专题培训班，提高校园安全管理科学化、规范化水平和应对突发事件能力，切实维护校园稳定。持续加强监测预警，采取“7+24”“智能+人工”监测模式，对涉我校的敏感信息实时智能监测，确保舆情早发现、早报告、早处置。

5.不断加强干部队伍建设。（党委组织部）开展2024年青年教学骨干校内挂职锻炼工作；按需设立院长助理；选派干部到边境村工作；对照优秀青年干部配备计划进行分析研判，增强干部选配工作的主动性。

6.持续加强人才队伍建设。（党委组织部，党委教师工作部、人力资源处，教务处、教师教学发展中心，党委学生工作部、学生工作处）开展公开招聘工作，招聘岗位26个，通过面试32人，正在办理入职手续。持续开展新进教师教学能力培训。选派2名辅导员参加高校辅导员心理健康教育基本知识和技能培训班；举办学工干部专题培训暨2024年第三期辅导员能力提升培训班；围绕辅导员队伍开展学生安全教育，打造“纵横二维安全教育工作网”。

7.扎实开展统战群团和离退休工作。（党委统战部，工会、妇委会，团委，离退休工作处）召开第三届第二次教职工代表大会暨工会会员代表大会，审议并通过了《校长工作报告》、《吉林工商学院章程》修改方案、《2023年财务预算执行情况和2024年财务预算草案的报告》、《2023年学校工会工作报告》，充分发挥了教代会、工代会的作用。选派民进党支部主委董大伟参加全国高校党外代表人士培训班。开展关于中央民族工作会议精神检查暨宗教工作督查反馈意见整改落实情况自查，形成自查报告。组织开展2024年西部计划志愿者招募面试工作、2024年“挑战杯”吉林省大学生创业计划竞赛等活动。

8.扎实推动乡村振兴工作。（乡村振兴帮扶工作领导小组）

召开助力乡村振兴工作推进会，听取驻村工作队3-5月份工作汇报，研究工作推进，继续统筹推进文化赋能助力乡村振兴工作项目推进。积极协调引进中小学营养配餐企业落户八二村，实现八二村产业项目新突破。

二、落实立德树人根本任务，提升德智体美劳人才培养的能力和水平

9.做好本科教育教学审核评估。（评建工作办公室，评建专项工作组，各部门，各单位）召开教学工作会议，下发本科专业（课程）评估整改工作通知。完成期中教学检查工作并召开总结会议，将检查中发现问题向教学单位进行了反馈并做到落实落细。制订《吉林工商学院“课堂教学质量提升专项行动”工作方案》，开展“课堂教学质量提升专项行动”。

10.优化学科专业布局。（教务处，学科建设办公室，各教学单位）贯彻落实《吉林工商学院学科专业调整优化改革工作方案》，参加省教育厅组织召开的调整优化学科专业服务发展新质生产力需求专题报告会。

11.推动申硕立项建设。（学科建设办公室，硕士授权立项建设依托单位）组织召开“申硕立项工作专家指导会”，与吉林财经大学组成专家团队，进行面对面、点对点的指导，以助力其申硕立项工作的顺利进行。

12.推动思想政治工作高质量发展。（党委宣传部，党委学生工作部、学生工作处，马克思主义学院，各部门，各单位）召开

加强新时代学校思想政治工作座谈会，积极推进新时代我校思想政治工作落实落细落地。

13.持续完善育人体系。（教务处，美育文化中心，实验实训管理中心，各教学单位）完成2024版人才培养方案的修订工作。

14.加强教学管理和教学质量监控。（教务处，教学质量监控与评价中心，各教学单位）修订完善了教学管理制度。推进校院两级联动的教学督导工作，完成了两级督导业务培训，完成“开学第一课“督导”。

15.强化实践教学过程管理。（教务处，教学质量监控与评价中心，实验实训管理中心，各教学单位）组织完成2024年度“1+X”证书申报工作。加强校外劳动教育实践基地的建设与管理。

16.强化课程与教材建设。（教务处、各教学单位）贯彻落实上级部门关于美育、体育、劳育、创新创业课程要求，开设相应模块的选修课，确保相应课程学时和学分。举办“2024年全国大型出版社教材联展活动”，让广大师生及时了解国内教材最新发布动态，促进优质教材进课堂。

17.持续推进创新创业教育。（实验实训管理中心、各教学学院）加强了校外劳动教育实践基地的建设与管理，签订长期协议。补充采购劳动教育技能课的耗材。推进吉林工商学院2024年创新大赛工作。

18.完善学生管理服务。（党委学生工作部、学生工作处，团委，各教学学院）举行2021级青马工程、“学习筑梦”班学员结业暨2023级青马工程、“学习筑梦”班学员开班仪式，开展专题

讲座 3 场。开展“一站式”学生社区建设四期试运行服务，开展三期红色影片展播活动。建立学风建设工作室，下发学风建设通知，推出学院风采活动。筹备并举办心理健康活动月开幕仪式。落实“狠抓落实年”主要任务，加强少数民族学生教育管理服务工作，针对新疆籍少数民族学生进行专项就业指导，宣传留吉就业政策。

19.提升招生工作质量。（教务处、招生工作办公室，继续教育学院）完成专升本录取相关工作，录取人数较去年增加 61 人，专升本最终录取人数 603 人。制定并录入本专科分省分专业计划，已完成招生计划的跨省协商。本科申请并获批新增招生计划 350 人，本科计划数达到 3504 人，普通本科计划数创新高。继续教育学院筹备新一轮设置校外教学点备案，统筹协调各函授站统计 2024 年 7 月毕业学生数据，预计将有 2495 名学生毕业，同时截止 5 月底完成 2024 级学费共收缴 2,188,790 元。主办“吉林省鲜食玉米企业人员培训班”2 期，培训人数共计 63 人，并出席参加江西省南昌举办的“全国粮食和物资储备科技活动周”，为学校特色专业、特色培训发展找相应的切入点。

20.提升就业服务水平。（就业工作处，各教学学院）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。完成月度留吉就业方案中攻坚作战图中的工作任务。已完成留吉就业 1753 人，留吉率 66.53%。组织吉林云岭野山参科技发展有限公司来校开展合作交流、宣讲活动。组织召开“创业奋斗 就在吉林”吉林省高校服务“四六四”新格局暨吉林工商学院服务大旅游产业集群专场招聘会，共邀请

228 家用人单位参会，参加招聘会学生 2500 余名。组织教学学院推出“创业奋斗 就在吉林”典型人物推介。十个学院先后推出系列报道 51 期，报道留吉就业优秀毕业生 165 人。组织召开“吉林工商学院毕业生首届‘创业之星’授牌仪式”，11 位毕业生校友获得首届“创业之星”荣誉并受聘为“吉林工商学院创业导师”。完成 2024 年普通高校研究生、专升本录取统计工作。截至目前我校升学共计 938 人。组织开展“财智人生，卓越未来-工商学院大讲堂”首场报告会活动。组织各教学学院开展 2025 届毕业生信息录入工作。

21.深化国际合作交流。（国际合作与交流处）与美国特拉华州立大学、泰国宣素那他皇家大学、泰国格乐大学续签合作交流活动，与欧洲应用技术大学签署合作备忘录。完成 2024 年“省属高校双特色建设‘四新’专业人员海外研修项目”推荐工作。组织实施澳门科技大学 2024 年秋季学期学生交流项目，跟进已录取的 3 名学生入读相关手续办理情况。

三、完善大学治理体系，提升综合治理能力

22.完善大学治理体系。（发展规划与政策法规处，人力资源处，各部门，各单位）根据普通高等学校本科教育教学审核评估工作要求，开展学校各类规章制度整理汇编工作，进一步促进了学校管理工作的科学化、规范化和制度化。

23.提升财务管理水平。（财务管理处，各部门，各单位）正式下达执行校内部门预算，完成 2023 年度 11 个专项项目的绩效自评和 2022 年度部门预算一级项目绩效评价资料整理收集工作，

同时，逐一做好对 2024 年 15 个项目招标前项目采购内容、绩效目标的审核、复核工作。与九台农商银行联系沟通，通过“借新还旧”方式置换到期贷款 3240 万元，有效化解债务风险。继续优化报账、缴费、工资卡信息完善等业务流程，在稳步提升财务综合服务能力的同时，做好构建财政智能支付系统、全面预算管理系统的前期准备工作。

24.统筹推进“十四五”发展规划。（发展规划与政策法规处，各部门，各单位）组织开展了“十四五”规划各项任务摸排工作，形成工作报告。

25.加强校园文化建设。（党委宣传部，各教学学院）落实“狠抓落实年”主要任务。积极完成长春市 2023 年度思想政治工作优秀研究成果的推荐工作。特邀刘兰芳先生走进校园，开展“名家进校园 文艺大讲堂”活动。

26.筑牢校园安全防线。（党委安全保卫部、安全保卫处，后勤保障处，实验实训管理中心，党委办公室、校长办公室，网络建设与信息管理中心，各部门，各单位）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。落实全省安全工作会议精神，召开校园安全稳定工作会议。校领导带队进行专项安全检查，实行特殊节点 24 小时在岗值班制。开展校园安全宣传教育月活动，通过多种形式营造安全氛围。召开交通安全风险隐患排查整治部署会议，确保校园安全稳定。邀请交警举办交通安全教育讲座，提高师生交通安全意识。组织校园反恐防爆演练，维护校园安全稳定。安装救生装置，保障景观湖安全。做好涉密人员出国前的安全保密教育

和审查工作。做好信访维稳工作。处理省长热线转办工单 7 件、校长信箱 13 封等信访问题接待和处理，及时答复诉求人需求。

27.强化服务保障能力。（后勤保障处，基建管理处，校医院，档案馆、校史馆，图书馆，学报编辑部）强化服务保障能力，建设节约型、可持续发展的绿色生态校园。持续抓好食堂食品安全工作，严格监管，确保师生的用餐安全。组织并进行 2021 和 2022 届在校生、部分毕业生体检。管理隔离区水痘患者，督促舍务及物业做相关消毒，发放消毒用品，并按要求将水痘病例上报国家传染病系统。为职工之家老干部处活动室提供保障药品。积极推进第三期综合档案数字化加工工作。2 号档案库房已完成维修改造和设备配置，部分档案已整理上架。数字化加工场地和设备准备就绪，项目招标即将进行，预计 6 月 4 日开标。图书馆组织学科馆员参加了在长春国际会展中心召开的首届东北图书交易博览会，并在现场依据学科建设和专业设置现场采集书目 350 余种。

28.做好资产管理。（资产管理处）持续推进解决资产报废处置工作。抓好招标采购工作，确保招标过程公开、公正、透明。

29.做好审计工作。（审计处，资产管理处，基建管理处）完成财政专项资金项目和日常维修项目、设备招标及日常维修项目预算、结算审计 52 项。

30.推动“智慧校园”建设。（网络建设与信息管理中心，各部门，各单位）持续加强云文档平台测试及优化工作，完成了新建门户与零信任对接；新上线人力资源处印章用印申请、非在编人

员校园卡申请两个流程；轻应用优化取得技术新突破，H5端实现正不断完善。

31.完善校友工作机制。（校友工作办公室，各教学学院）召开学校教学学院校友工作会议，举办吉林工商学院首届“创业之星”授牌仪式。审核通过学校校友会网站校友注册信息100余条。

四、强化科技创新引领，提升服务地方经济社会发展能力

32.强化科技创新引领。（科研处，高等教育研究所，各教学单位，直属科研平台）做好“狠抓落实年”主要任务的全面落实。组织召开“学校直属科研平台建设工作部署会”，介绍学校直属科研平台改革及经费情况，明确科研平台考核标准。组织申报各级各类科研项目4项。组织校外专家对教师申报的2024年度国家自然科学基金年度项目进行针对性辅导20余人次。举办学术论坛3场。参加2024年全省高校教育科研工作会议，并分享我校教研工作经验和取得成效。与九台区政府进行沟通交流，签署校地合作协议。组织召开“吉林工商学院第五届学术委员会2024年度第一次全体会议”。

33.服务地方经济社会发展。（科研处、教务处、各教学单位、直属科研单位、科研平台）辅助我校教师完成国家自然科学基金专家库、河北省科技专家库系统增补。发挥“餐旅”特色，主办吉林省区域饮食文化助力地方经济高质量发展（通化站）一药食融合赋予吉菜新思路研讨会，赋能吉林省饮食文化高质量发展。我校提交的《数字化赋能“实践育人+”新旅游人才培养模式构建与实践》案例成功入选教育部旅游管理专业国家虚拟教研室全国

旅游教育百篇优秀案例。组织学生参加第二届中国大学生旅游管理虚拟仿真大赛，荣获二等奖1项、优胜奖1项；组织学生参加第十四届全国旅游院校服务技能（导游服务）大赛，荣获三等奖3项；优胜奖1项。发挥“粮食”特色优势，主办“吉林工商学院2024年粮食和物资储备科技活动周”，引导广大师生养成良好的爱粮节粮习惯。

五、坚持人民至上，提升民生福祉水平

34.做好职工暖心服务。（工会、妇委会，人力资源处，离退休工作处）做好家庭困难和患病教职工帮扶工作，及时为住院教职工办理互助保险报销手续、发放住院慰问金。开始本年度体检项目申请招标工作。

35.推动学校迁建遗留问题解决。（推进教职工住宅遗留问题解决领导小组，校区资产处置领导小组）为加快推进职工住宅遗留问题的尽快解决，校领导率队会见吉林省高级人民法院执行局的主要领导，进行有效沟通交流，寻求了理解和支持，征求了意见和建议。成功组建安全改造及燃气开通联合工作组，确保与物业公司、燃气公司、住户三方有效沟通，完成了小高层1个单元的燃气开通工作。

36.强化跟踪问效。（党委办公室、校长办公室）党委办公室、校长办公室坚持每月调度制度，5月末向36项具体工作任务的责任部门发布了要点落实情况督查督办通知，调度相关工作进展情况，目前已完成5月份重点工作督查落实工作。